УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Малышок»
_____ О.Э. Морозова
от «1» сентября 2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» и его филиала на 2019- 2020 год

Цель:
создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Малышок».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	заведующий	2 раза в год
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2019-2020 учебный год.	заведующий	август
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	в течение года
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при	заведующий	постоянно

	принятии решений по кадровым вопросам.		
2. *Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции*			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	делопроизводитель	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	заведующий	постоянно
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	заведующий, ответственный за ведение сайта	постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	по мере поступления
2.6.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	заведующий, воспитатели	1 раз в год
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	заведующий	1 раз в год
2.8.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	заведующий	в течение года
3. *Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.*			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией	воспитатели	ежегодно

	мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		
3.2.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	воспитатели	в течение года
3.3.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	ответственный за профилактику	сентябрь
3.4.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	в течение года
3.5.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	ответственный за профилактику	май
3.6.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	заведующий, воспитатели	сентябрь
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	воспитатели	март
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	заведующий	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий, ответственный за ведение сайта	май
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	администрация ДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	администрация ДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно